

Pravidla pro udělení Startovacího grantu

Čl.I

Úvodní ustanovení

1. Nadace Experientia (dále jen „Nadace“) v souladu se svým dlouhodobým záměrem na podporu rozvoje české vědy vyhlašuje soutěž o udělení tříletého Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „Startovací grant“). Cílem této soutěže je podpořit mladé vědkyně a vědce při zakládání nových vědeckých skupin a laboratoří na univerzitách a vědeckých ústavech v České republice. Záměrem soutěže není dodatečná podpora již existujících skupin. Nejedná se o veřejnou soutěž dle § 1772 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb, v platném znění.
2. Startovací grant by měl přispět ke zvýšení dynamiky vědecké práce včetně mobility vědců. Cílem Startovacího grantu je umožnit nejlepším mladým vědcům založit vlastní skupinu a rozvinout nezávislý vědecký projekt zaměřený na koncepčně nová a riskantní témata významně posouvající hranice poznání.

Čl.II

Soutěžní podmínky

1. Přihláška do soutěže k udělení Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „návrh projektu“) se podává elektronicky včetně všech požadovaných příloh uvedených níže (formát pdf) na emailovou adresu Nadace (experientia@experientia.cz) vždy do 15. března příslušného kalendářního roku.
2. Jeden předkladatel může v daném roce podat k Nadaci pouze jeden návrh projektu, přičemž Nadace neomezuje možnost podání dalších žádostí o grant u jiných poskytovatelů grantů.
3. Tematika návrhu projektu se vymezuje na rozvoj a podporu vědy ve vědních oborech organická chemie, bioorganická chemie, medicínální chemie a příbuzných disciplínách. Tematika projektu musí být nezávislá a zřetelně odlišná od tematik, kterými se předkladatel návrhu projektu zabýval v rámci Ph.D. studia a postdoktorandské stáže/stáží, a neměla by se věcně překrývat ani se stávajícími projekty na daném pracovišti hostitelské instituce.
4. Očekává se, že v průběhu řešení Startovacího grantu podá jeho hlavní řešitel žádost o ERC grant u Evropské výzkumné rady, současně se nevylučuje možnost podat žádost i o jiné granty. Projekty, v jejichž souvislosti předkladatel podává žádosti o grant v průběhu řešení projektu, na něž byl poskytnut Startovací grant, se mohou z hlediska vědecké náplně překrývat.

5. Řešitelský tým tvoří zejména:
 - a) hlavní řešitel projektu (předkladatel návrhu projektu) – vědec s praxí maximálně 5 let od udělení akademického titulu doktor (zkratka Ph.D. uvedená za jménem) nebo jeho ekvivalentu (t.j. titul udělen nejdéle 5 let před uplynutím lhůty pro podání návrhu projektu v příslušném roce) s mezinárodními zkušenostmi, jenž ve svém oboru vykazuje excelentní výsledky; do lhůty pěti let se nezapočítává prokazatelná dlouhodobá nemoc a péče o každé novorozené dítě v délce 1,5 roku, přičemž k doložení péče o dítě v uvedené délce postačuje kopie rodného listu dítěte. Předpokládá se, že hlavní řešitel absolvoval zahraniční postdoktorandskou stáž v délce alespoň jednoho roku; doklad o absolvování této stáže je nezbytnou podmínkou pro udělení Startovacího grantu. Hlavní řešitel nemusí být v době podání projektu zaměstnancem hostitelské instituce. Musí se jím však stát nejpozději do zahájení realizace projektu; a to jako zaměstnanec na hlavní pracovní poměr věnující se projektu ze 100 % své pracovní náplně; zkrácený úvazek se nepřipouští. V případě udělení dalších výzkumných grantů držiteli Startovacího grantu jako hlavnímu řešiteli, je možné jeho úvazek rozdělit mezi řešené projekty.
 - b) postdoktorandi;
 - c) studenti doktorských studijních programů;
 - d) studenti magisterských studijních programů;
 - e) studenti bakalářských studijních programů;
 - f) techničtí a odborní zaměstnanci.
6. Řešitelský tým může být z hlediska svého personálního obsazení měněn hlavním řešitelem i v průběhu řešení projektu; počet členů není omezen, nicméně musí být stanoven se zřetelem k vyšší rozpočtu a kapacitním možnostem hostitelské instituce.
7. Zahájení řešení projektu je k 1. lednu kalendářního roku následujícího po podání návrhu projektu, ukončení projektu je k 31. prosinci třetího kalendářního roku trvání projektu.

Čl.III

Struktura finančních prostředků

1. Na základě pracovní smlouvy uzavřené mezi hlavním řešitelem a hostitelskou institucí budou na projekt z prostředků Nadace každoročně vyplaceny finanční prostředky ve výši 2,000.000,- Kč. Hostitelská instituce se zavazuje podpořit projekt částkou 700.000,- Kč ročně (jako příspěvek na pokrytí mezd členů řešitelského týmu včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a odvodů na sociální fond, nebo provozních nákladů, ne však na investice); obojí je splatné k 1. lednu roku následujícího po udělení Startovacího grantu a poté vždy k 15. únoru příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky se poukazují na samostatný analytický účet hostitelské instituce

přidělený hlavnímu řešiteli, z něhož se hradí veškeré náklady na projekt. Celkové finanční prostředky přidělené na projekt se dělí na:

- a) osobní náklady a stipendia v maximální výši 2,200.000,- Kč na rok včetně zákonných odvodů (mzda hlavního řešitele projektu bude stanovena ve výši 50.000,- Kč měsíčně, ledaže hostitelská instituce má pro dané pracovní místo stanovenou vyšší mzdu), odvodů na sociální a zdravotní pojištění ve výši stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy a na tvorbu sociálního fondu ve výši uplatňované hostitelskou institucí;
 - b) ostatní náklady, které zahrnují provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (do 80.000,- Kč) a software (do 60.000,- Kč), cestovné a další služby.
2. Z poskytnutých finančních prostředků Nadace nelze hradit nepřímé náklady.
 3. Nespotřebované finanční prostředky přidělené Nadací mohou být převáděny do následujícího roku trvání Startovacího grantu. Všechny prostředky poskytnuté Nadací musí být spotřebovány do konce 3. roku trvání grantu.

Čl.IV

Návrh projektu

1. Návrh projektu se podává v anglickém jazyce a musí obsahovat:
 - a) název projektu;
 - b) stručnou anotaci projektu (do 1000 znaků);
 - c) popis vědeckého projektu (rozsah 4-5 normostran včetně relevantních citací a grafických znázornění) s uvedením:
 - cílů projektu,
 - stupně dosaženého poznání,
 - rozboru navrhovaného postupu k dosažení cílů projektu,
 - specifikace, v čem projekt významně posouvá hranice poznání a v čem spočívají rizika,
 - specifikace pracoviště, na němž má být projekt řešen;
 - d) údaje o hlavním řešiteli:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa pracoviště včetně telefonu a emailu);
 - strukturovaný životopis včetně údajů o diplomové a disertační práci (název práce, jméno vedoucí/ho práce, afiliace, stručné shrnutí obsahu práce v délce 3 vět);
 - celkový soupis publikací, případně jiné výstupy vědecké práce;
 - údaje o zahraniční stáži/stážích;
 - informace o dosažené praxi;
- e) údaje o členech řešitelského týmu v rozsahu identifikačních údajů (jméno, příjmení, datum narození) a popis pozice, kterou bude člen zastávat v rámci řešitelského týmu ve smyslu čl. II odst. 5 b)-f), jakož i popis hlavních neobsazených pozic v případě, že konkrétní osoby nejsou v době podání žádosti známy;
- f) dva doporučující dopisy dokládající akademický profil hlavního řešitele, nejlépe ze dvou rozdílných institucí, a kde je to možné, z různých zemí; doporučující dopisy zasílají přímo doporučující osoby nejpozději ve lhůtě pro podání návrhu projektu v příslušném kalendářním roce na email experientia@experientia.cz; Správní rada zastoupená ředitelkou v takovém případě bez zbytečného odkladu potvrdí přijetí doporučujících dopisů emailem jak předkladateli návrhu projektu, tak doporučující osobě;
- g) rámcový přehled o předpokládaných finančních nákladech na celé období řešení projektu vypracovaný s použitím interaktivního formuláře dostupného na internetových stránkách Nadace, www.experientia.cz;
- h) dopis statutárního zástupce hostitelské instituce potvrzující:
- statut nezávislé skupiny hlavního řešitele (v rámci organizační struktury pracoviště),
 - závazek poskytnout spolufinancování Startovacího grantu ve výši 700.000,- Kč ročně (dle čl. III. odst.1),
 - souhlas s poskytnutím laboratorních prostor adekvátních velikosti týmu včetně nezbytného vybavení a přístupu k přístrojovému vybavení pracoviště a dalších potřebných prostor v případě udělení Startovacího grantu.

Čl.V

Hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů jsou hodnoceny nezávislými odbornými zahraničními posuzovateli, kteří vypracují za tím účelem odborný posudek a dále Grantovým výborem. Každý návrh projektu je posuzován minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli.
2. Správní rada projedná každý návrh projektu samostatně a přihlédne přitom ke zhotoveným odborným posudkům i doporučením Grantového výboru. Správní rada je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o Startovací grant.
3. Vybraní kandidáti prezentují na společném zasedání Grantového výboru a Správní rady svůj projekt. Zasedání se členy těchto orgánů se koná zpravidla na konci měsíce května kombinovanou formou (prezenčně i on-line). Vybraní oslovení kandidáti zašlou nejpozději 2 dny přede dnem konání tohoto zasedání prezentaci svého projektu (ve formátu ppt/pdf) na emailovou adresu experientia@experientia.cz a sdělí závazně, zda se zasedání zúčastní osobně či on-line. Předpokládaná délka prezentace projektu jednoho kandidáta na společném zasedání Grantového výboru a Správní rady je max. 10 min. Kandidáti jsou dále připraveni na krátkou diskusi ohledně svého projektu se členy Grantového výboru a Správní rady.
4. Správní rada po projednání a zhodnocení všech návrhů projektů vydá rozhodnutí o udělení (neudělení) finanční podpory v podobě Startovacího grantu. Proti rozhodnutí Správní rady Nadace není možné podat opravný prostředek.
5. U každého návrhu projektu se hodnotí jeho celková kvalita a vědecká závažnost, resp. vědecká excellence, a dále:
 - a) jasně definovaný výzkumný záměr předkládaného projektu;
 - b) zamýšlené výzkumné metody;
 - c) ambicióznost projektu a high-risk-high-gain charakter;
 - d) samostatnost a nezávislost předkladatele posuzované zejména na základě jeho vědeckých publikací, které vydal jako hlavní autor;
 - e) originalita a nezávislost projektu, tj. zda předkládaný projekt je dostatečně inovativní a odlišný od dřívějších projektů (především od projektu zpracovaného v rámci doktorského studijního programu a projektu v rámci postdoktorandské stáže;
 - f) dosavadní vědecká činnost předkladatele;

- g) přiměřenost předpokládaných finančních nákladů vzhledem k povaze a cílům projektu a výši poskytované podpory.
- 6. V každém kalendářním roce Nadace uděluje maximálně jeden Startovací grant. Na poskytnutí Startovacího grantu není právní nárok.
- 7. Ředitelka Nadace vyrozumí elektronicky všechny uchazeče a hostitelskou instituci o rozhodnutí Správní rady nejpozději do 30. června kalendářního roku, ve kterém byl podán návrh projektu.
- 8. Podklady poskytnuté žadatelem spolu s podáním návrhu projektu Nadace žadateli nevrací.

Čl. VI

Smlouva o řešení projektu, vyúčtování, průběžná zpráva, závěrečná zpráva a zveřejnění výsledků

- 1. Podrobnosti o řešení projektu, přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi jsou též upraveny ve Smlouvě o úpravě práv a povinností mezi smluvními stranami při udělení Startovacího grantu Nadace (dále jen „Smlouva“). Smlouva je uzavírána mezi hostitelskou institucí, hlavním řešitelem a Nadací. V případě, že nedojde ze strany hlavního řešitele nebo hostitelské instituce k uzavření Smlouvy do 15. prosince kalendářního roku, ve kterém došlo k udělení Startovacího grantu Nadace, nárok na přidělení finančních prostředků, obsažený ve Smlouvě, zaniká.
- 2. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků a za dodržení podmínek Startovacího grantu.
- 3. Nadace si vyhrazuje právo navštívit během trvání Startovacího grantu pracoviště řešitele za účelem diskuse o otázkách spojených s řešením projektu.
- 4. Součástí smlouvy je též závazek hlavního řešitele a hostitelské instituce:
 - a) nakládat s předměty duševního vlastnictví i s majetkovými právy k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - b) předložit bez zbytečného odkladu na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků Správní radě Nadace a orgánům hostitelské instituce nebo;
 - c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, které není možné vyčerpat ani převést do dalšího roku trvání grantu, zpět Nadaci ve stanoveném termínu, nejpozději však do tří měsíců od konce účetního období či ukončení Startovacího grantu Nadace.

5. V případě závažných okolností na straně hlavního řešitele může být financování projektu na nezbytně dlouhou dobu přerušeno. Délka přerušování a okolnosti znovuzahájení projektu musí být stanoveny písemnou dohodou mezi Nadací, hostitelskou institucí a hlavním řešitelem projektu.
6. V případě změny vědeckého pracoviště a přesunu hlavního řešitele na jinou hostitelskou instituci, je hlavní řešitel projektu povinen zajistit, že tato hostitelská instituce převezme veškeré závazky plynoucí z tohoto přesunu. Nadace musí být bez zbytečného odkladu a v dostatečném předstihu písemně informována o rozsahu a detailech této změny vědeckého pracoviště.
7. Správní rada Nadace je oprávněna ve zvlášť závažných případech porušení pravidel o udělení Startovacího grantu rozhodnout o zastavení Startovacího grantu s okamžitou platností a požadovat vrácení nespotřebovaných finančních prostředků poskytnutých Nadací; zvlášť závažným porušením pravidel se přitom zejména rozumí uvádění nepravdivých, hrubě zkreslených či zavádějících údajů v předkládaných písemných zprávách nebo v přehledu vynaložení finančních prostředků, využití přidělených finančních prostředků k účelu, který nesouvisí s řešením projektu, falšování dokladů prokazujících vynaložení přidělených finančních prostředků, provádění výzkumu v příkrém rozporu s návrhem projektu, soustavné nedodržování podmínek pro bezpečný výzkum stanovených hostitelskou institucí na vědeckém pracovišti či jejich závažné porušení.
8. Hlavní řešitel odevzdává každoročně k 15. lednu průběžnou zprávu o řešení projektu v rozsahu do 4 normostran (včetně grafických znázornění) a přehled vynaložených finančních prostředků, a to zvlášť prostředků přidělených Nadací a zvlášť prostředků přidělených hostitelskou institucí. Přehled obsahuje také nástin rozpočtu na další kalendářní rok. Průběžná zpráva bude hodnocena Správní radou Nadace. V případě kladného hodnocení projektu bude potvrzeno financování na další kalendářní rok (do celkové délky projektu), a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení průběžné zprávy.
9. V případě, že Správní rada Nadace po přezkoumání přehledu vynaložených finančních prostředků vyhodnotí, že tyto finanční prostředky nebo jejich část byly využity k jinému účelu než v souladu s těmito Pravidly či uzavřenou Smlouvou, a ani po písemné výzvě hlavnímu řešiteli nebylo prokázáno jejich řádné využití, Správní rada Nadace je oprávněna rozhodnout o odnětí finanční podpory v určené výši a hlavní řešitel je povinen tyto neuznané náklady vrátit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí Nadace o jejich odnětí.
10. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonává hostitelská instituce.
11. Závěrečná zpráva se odevzdává do tří měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva (v rozsahu do 6 stran včetně grafického znázornění) musí obsahovat popis celkové činnosti, seznam publikačních výstupů a celkové slovní zhodnocení výsledků.

12. Hlavní řešitel projektu se zavazuje v závěrečném roce trvání grantu přednést přednášku na konferenci Pokroky v organické, bioorganické a farmaceutické chemii – „Liblice“ za podmínek stanovených Nadací.
13. V publikacích a dalších výstupech vzniklých s podporou Startovacího grantu Nadace se hlavní řešitel zavazuje uvést informace o sponzorství Nadace a odkaz na její aktuální webové stránky; Nadace je oprávněna stanovit, případně změnit formát a způsob uvádění těchto informací. Ve všech publikačních výstupech je třeba uvádět přesnou afiliaci autorů k hostitelské instituci.

Čl.VII

Závěrečná ustanovení

1. Důvody k vyloučení žádosti o Startovací grant ze soutěže:
 - a) žadatel nesplňuje požadované podmínky obsažené v čl. II.;
 - b) žádost neobsahuje veškeré náležitosti stanovené v čl. IV.;
 - c) žadatel je osobou, která je členem orgánu Nadace nebo jejím zaměstnancem, anebo osobou jim blízkou;
 - d) startovací grant Nadace byl již dříve žadateli udělen.
2. Soutěž dle výše uvedených zásad koordinuje a administrativně ji zajišťuje ředitelka Nadace.
3. Nadace je oprávněna provádět kontroly použití přidělených finančních prostředků v souvislosti s projektem po dobu 10 let od ukončení projektu, a to včetně kontrol prováděných na vědeckém pracovišti hostitelské instituce.
4. Na tato Pravidla a udělení Startovacího grantu se vztahuje též Statut Nadace; v případě otázek zde neupravených se použije Statut Nadace.